

Bilag til SSA-R – Rammeavtalen

– versjon april 2018

Innhold:

Bilag 1: Overordnet beskrivelse av de ytelser rammeavtalen gjelder og oversikt over de oppdragsgivere som kan tildele kontrakter under rammeavtalen	2
Bilag 2: Prosedyrer for tildeling av kontrakter innenfor rammeavtalen	4
Bilag 3: Avtalevilkår for kontrakter som kan tildeles innenfor rammeavtalen med utfylte bilag	5
Bilag 4: Administrative bestemmelser	6
Bilag 5: Pris og prisbestemmelser	10



Bilag 1: Overordnet beskrivelse av de ytelser rammeavtalen gjelder og oversikt over de oppdragsgivere som kan tildele kontrakter under rammeavtalen

Avtalens punkt 1.1 Formål og omfang

Innledning

Kolumbus AS («Kolumbus», «Oppdragsgiver» eller «Kunden») skal anskaffe rammeavtale for fullservicebyråttjenester.

Om Kolumbus

Kolumbus AS har overordnet ansvar for mobilitet i Rogaland. Det betyr at vi skal sørge for at du enkelt kommer deg fra A til Å uten egen bil. Sentrale oppgaver er å planlegge, utvikle, administrere, markedsføre og informere om de ulike reisealternativene i regionen. Kollektivtransport med buss og båt er våre klart mest ressurskrevende oppgaver, men vi har også et ansvar for reiser med sykkel, gange og andre transportformer. Kolumbus administrerer den fylkeskommunale skoleskysstordningen.

For mer informasjon se www.kolumbus.no.

Anskaffelsens formål

Formålet med anskaffelsen er å inngå rammeavtale med én leverandør (fullservicebyrå) som kan levere helhetlige kommunikasjons- og mediabyråttjenester til støtte for Kolumbus sine virksomhetsmål. Leveransen skal bidra til målbar effekt, høy gjennomføringsevne og rask respons ved behov.

Oppdragsgiver har særlig behov for bistand innen følgende hovedområder:

- Kampanjer og kommunikasjon knyttet til åpning og drift av Bussveien – stort og smått (lanseringer, endringer, knutepunkt og kundeservice)
- Kommunikasjon om Sykkelstamveien og det nye mobilitetsbildet i regionen (kombinasjonsreiser, sykkel + kollektiv, nye vaner)
- Omdømmebygging og positiv merkevareutvikling for Kolumbus
- Strategi og tiltak for endring av reisevaner – få flere til å velge kollektivt og sykkel
- Løpende innholdsproduksjon, publisering og forvaltning i sosiale medier
- Rask respons og kapasitet når det trengs (hendelser, avvik og politisk/offentlig oppmerksomhet)

Rammeavtalen omfatter strategisk rådgivning, planlegging, produksjon og gjennomføring, samt mediekjøp, optimalisering og rapportering. Oppdragsgiver legger til grunn tett og integrert samarbeid, der fullservicebyrået jobber sammen med Kolumbus sitt team og bidrar aktivt i planlegging og gjennomføring.

Anskaffelsens omfang

Den maksimale økonomiske rammen for rammeavtalen (inkl. opsjonsår) er 50 MNOK eksklusive merverdiavgift. Det konkrete uttak er avhengig av Kundens skiftende behov i avtaleperioden. Det presiseres at rammeavtalen ikke medfører noen kjøpsplikt for Kunden.



Se SSA-R Bilag 1 Vedlegg 1 for detaljert informasjon om rammeavtalens omfang og konkrete krav til Leverandørens ytelser under rammeavtalen.

Kunden vil tilstrebe å benytte rammeavtalen for alle behov innenfor avtalens omfang, men rammeavtalen er ikke-eksklusiv, og kunden kan velge å gjennomføre separate anskaffelser utenfor rammeavtalen der det er hensiktsmessig. Dette gjelder for eksempel dersom:

- a) Oppdraget er av en slik størrelse/kompleksitet at det ikke vil være hensiktsmessig å benytte rammeavtalen for oppdraget fordi oppdraget krever en annen kontraktmodell
- b) Oppdraget gjelder kjøp av særskilte publiserings-/distribusjonsprodukter (for eksempel innholdsmarkedsføring/temapakker) som er knyttet til leverandørens egne distribusjonsavtaler/konsept og ikke kan leveres tilsvarende gjennom rammeavtalen.
- c) Oppdraget omfatter spesialiserte leveranser utenfor avtalens ytelser, herunder (ikke uttømmende) større film-/TV-produksjoner eller teknologileveranser som krever særskilte lisens- og rettighetsbetingelser.

Andre oppdragsgivere som kan tildele kontrakter under rammeavtalen

Navn på oppdragsgiver	Navn og tittel på kontaktperson hos oppdragsgiver	Kontaktinformasjon
Bysykkelen AS (org.nr. 914 000 475)	Randi Markvardsen, daglig leder	randi.markvardsen@kolumbus.no +4791868914



Bilag 2: Prosedyrer for tildeling av kontrakter innenfor rammeavtalen

Avtalens punkt 2.1 Tildeling av kontrakter (prosedyre for avrop)

Kunden skal inngå rammeavtale med én leverandør.

Tildeling av kontrakt under rammeavtalen tildeles på bakgrunn av kontraktsvilkårene i rammeavtalen og relevante avropskontrakter, eventuelt supplert med vilkår som fastsatt ved utfylling av avropsskjema.

Bemyndiget representant hos Kunden vil gjøre en spesifisert bestilling ved bruk av SSA-R Bilag 3 Vedlegg 5 – Avropsskjema til bemyndiget representant hos Leverandøren.

Avropsskjema sendes per e-post.

Kunden forplikter seg ikke på noen måte til å inngå kontrakt ved gjennomføringen av avrop/bestillinger før Kunden har akseptert avropskontrakten som bindende. Avropskontrakten anses bindende dersom Kunden signerer avropsskjema for det respektive avropet.

Avtalens punkt 3.2 Tilbudsplikt

Leverandøren plikter å levere i henhold til Kundens tildelinger (avrop) innenfor rammeavtalen.

Gjentatte brudd på denne plikten gir Kunden adgang til å heve rammeavtalen med Leverandøren.

Leverandøren skal vurdere og opplyse om eventuelle interessekonflikter ved gjennomføring av avrop under rammeavtalen.



Bilag 3: Avtalevilkår for kontrakter som kan tildeles innenfor rammeavtalen med utfylte bilag

Avtalevilkår for det enkelte avrop skal baseres på følgende kontrakter:

	Avtale	Utgiver	Versjon
SSA-B	Bistandsavtalen, avtale om bistand fra Konsulent	Difi	Desember 2018
SSA-O	Oppdragsavtalen, avtale om utrednings- og utviklingsoppdrag fra Konsulent	Difi	Desember 2018

Avtalens punkt 2.2 Avtalevilkår for de enkelte tildelte kontrakter

Den enkelte tildelte kontrakt (avrop) baseres på et av avtalevilkårene som er spesifisert her (SSA-B eller SSA-O) og Avtalevilkårene for rammeavtalen (SSA-R – Avtaletekst med bilag).

Valg av avtalevilkår fremgår av SSA-R Bilag 3 Vedlegg 5 – Avropsskjema.



Bilag 4: Administrative bestemmelser

Avtalens punkt 1.3 Varighet og oppsigelse – opsjon på forlengelse

Varighet

Rammeavtalen gjelder fra det tidspunktet som er angitt på avtalens forside (ikrafttredelsestidspunkt).

Rammeavtalens varighet er to (2) år. Kunden har rett til å forlenge rammeavtalen med ytterligere ett (1) år av gangen inntil seks (6) ganger. Maksimal varighet for rammeavtalen inkludert opsjonsår er 8 år.

Utløsing av opsjonsår

Første 2 opsjonsår

Utløsing av opsjonsår skjer automatisk med mindre avtalen sies opp skriftlig av Kunden senest tre (3) måneder før utløp av inneværende avtaleperiode (ensidig opsjon).

Siste 4 opsjonsår

Utløsing av opsjonsår skjer automatisk med mindre avtalen sies opp skriftlig av Kunden eller Leverandøren senest tre (3) måneder før utløp av inneværende avtaleperiode (gjensidig opsjon).

Oppsigelse

Kunden kan si opp rammeavtalen med 3 (tre) måneders skriftlig varsel, dersom det foreligger saklig grunn. Oppsigelsen påvirker ikke allerede tildelte kontrakter (avrop).

Når den maksimale økonomiske rammen er nådd er utgangspunktet at rammeavtalen har uttømt sin virkning, og avtalen kan avsluttes uten videre forpliktelser for Kunden. Leverandøren er forpliktet til å varsle Kundens bemyndigede representant når uttaket på rammeavtalen har nådd 90 % av den maksimale økonomiske rammen.

Avtalens punkt 1.4 Partenes representanter

Bemyndigede representanter

Bemyndiget representant for Kunden:

Navn	E-post	Telefon	Rolle

Bemyndiget representant for Leverandøren:

Navn	E-post	Telefon	Rolle

Alle henvendelser tilknyttet rammeavtalen skal rettes til partenes oppgitte representanter. Oppgitte e-postadresser skal benyttes som postmottak for elektronisk kommunikasjon mellom partene.

Ved behov for bytte av bemyndiget representant, skal partene varsle hverandre skriftlig med minimum én (1) måneds varsel, med mindre kortere varslingsperiode er nødvendig som følge av forhold utenfor partenes kontroll.



Hvis Leverandøren endrer sin bemyndigede representant, er Leverandøren ansvarlig for at den avtroppende representanten overfører sin erfaring og kunnskap til den nye representanten. Eventuelle kostnader knyttet til bytte av bemyndiget representant dekkes av Leverandøren.

Leverandørens nøkkelpersonell

Leverandøren plikter å benytte tilbudte nøkkelpersonell under utførelsen av avtalen. Minimum én tilbudt nøkkelpersonell skal benyttes ved utførelsen av det enkelte avrop.

Dersom angitt nøkkelpersonell slutter i sin stilling hos Leverandøren, sykemeldes, tar ut permisjon eller av annen saklig grunn må skiftes ut i løpet av avtaleperioden, plikter Leverandøren i god tid å skriftlig varsle Kunden og straks å erstatte vedkommende med en annen nøkkelpersonell med tilsvarende eller bedre kompetanse. Skifte av nøkkelpersonell hos Leverandøren skal skriftlig forhåndsgodkjenning av Kunden. Godkjenning kan ikke nektes uten saklig grunn.

Oppdragsgiver kan kreve bytte av nøkkelpersonell dersom samarbeidet ikke fungerer tilfredsstillende eller i tråd med avtalen.

Ved bytte av nøkkelpersonell som ikke skyldes forhold som ligger innenfor Kundens kontroll, bærer Leverandøren kostnadene ved kompetanseoverføring til nytt nøkkelpersonell. Skifte av nøkkelpersonell skal ikke medføre kvalitetsforringelse av tjenesten eller forsinkelse i henhold til avtalte fremdriftsplaner.

Leverandørens nøkkelpersonell:

Navn	E-post	Telefon	Rolle

Avtalens punkt 3.1 Plikt til å svare på henvendelser

Leverandøren skal besvare Kundens henvendelser skriftlig, så raskt som mulig og senest innen fristene oppgitt i SSA-R Bilag 1 Vedlegg 1. Svarfristen løper fra det tidspunktet Leverandørens bemyndiget representant mottar henvendelsen fra Kunden.

Ved oversittelse av svarfrist kan Kunden pålegge dagmulkt kr. 1000 for hver dag fristen oversittes, med mindre Leverandøren verifiserer at oversittelsen skyldes forhold utenfor Leverandørens kontroll. Det beregnes ikke merverdiavgift av dagmulkt. Dagmulktskravet kan ikke overstige kr. 50.000 per henvendelse.

Avtalens punkt 5.1 Samarbeid

Begge parter kan skriftlig innkalle den annen part til møte med fem (5) virkedagers varsel for å drøfte forhold som oppstår i forbindelse med gjennomføringen av rammeavtalen. Andre frister gjelder for møter i forbindelse med det enkelte avrop, se SSA-R Bilag 1 Vedlegg 1.

Partene skal holde hverandre løpende orientert om utviklingen i de forskjellige avropsavtaler av betydning for samarbeidet.

Partene skal dessuten minimum gjennomføre årlige statusmøter hvor det blant annet gjennomgås omsetningsstatistikk o.l.



Møter skal avholdes per Teams hvis mulig. Hvis Kunden anser det som nødvendig med personlig møte avholdes dette i Kundens lokaler, med mindre noe annet avtales. Partene dekker egne møtekostnader.

Lønns- og arbeidsvilkår

For kontrakter som omfattes av forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige avtaler, gjelder følgende:

På områder som er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal Leverandøren sørge for at ansatte hos Leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle denne kontrakten har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende forskrifter.

På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal Leverandøren sørge for at de samme ansatte har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren skal ha samme forpliktelser kontraktsfestet i alle kontrakter som omfatter ansatte hos underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle denne kontrakten.

Leverandøren skal på forespørsel og innen tidsfristen satt av Kunden kunne dokumentere at kravene til lønns- og arbeidsvilkår blir overholdt i egen virksomhet og hos eventuelle underleverandører. Dokumentasjonen kontrolleres av Kunden eller ekstern kontrollør engasjert av Kunden.

Dokumentasjonen kan inkludere, men er ikke begrenset til, komplett liste med navn på egne og eventuelle underleverandørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, oversikt over allmenngjorte og/eller landsomfattende tariffavtaler som legges til grunn for de samme ansatte, innsyn i leverandørens avtalte lønns- og arbeidsvilkår med eventuelle underleverandører, timelister, arbeidsavtaler, lønnslipper, bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, avtaler om kost og losji og kopi av gyldig attest på innbetalt skatt og arbeidsgiveravgift.

Relevant dokumentasjon skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder. Dokumentasjonen kontrolleres av Kunden eller ekstern kontrollør engasjert av Kunden.

Kunden, samt eksterne kontrollører engasjert av Kunden, har rett til å foreta annonserte og uannonserte stedlige kontroller hos Leverandøren, eventuelle underleverandører og ved lokasjonen hvor tjenesten utføres. En stedlig kontroll vil kunne inkludere innsyn i lønns- og personalsystemer.

Hvis Leverandør eller underleverandør får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og/eller arbeidsvilkår, skal Leverandøren uten opphold informere Kunden ved kopi av pålegget.



Personopplysninger

Dersom Leverandøren ved utførelse av tjenesten skal behandle personopplysninger, skal behandling skje i samsvar med gjeldende lovverk, herunder personvernforordningen (forordning 2016/679).

Leverandøren som skal behandle personopplysninger på vegne av Kunden som behandlingsansvarlig, plikter å inngå en databehandleravtale i henhold til personvernforordningen. Se SSA-R Bilag 6 – Databehandleravtale.

Leverandøren skal sikre at behandling av personopplysninger er dokumenterbar, og dokumentasjonen skal på forespørsel være tilgjengelig for Kunden, og dennes revisorer samt Datatilsynet og Personvernemnda.

Informasjonssikkerhet

Leverandøren skal etablere og forvalte tilstrekkelige sikkerhetstiltak for å ivareta informasjonssikkerheten for behandlingen av informasjonen i tjenesten.

Underleverandører

Dersom Leverandøren ønsker å benytte underleverandør, krever dette skriftlig forhåndssamtykke fra Kunden. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

Leverandøren kan bare benytte seg av underleverandør for oppfyllelse av sine plikter under kontrakten der slik benyttelse ikke forringer eller truer med å forringe oppfyllelsen. Alle Leverandørens forpliktelser etter kontrakten gjelder også underleverandører. Leverandøren plikter å informere underleverandører om dette.

Leverandøren er i alle tilfeller ansvarlig overfor Oppdragsgiver for ytelser fra underleverandør som om han stod for ytelsene selv.



Bilag 5: Pris og prisbestemmelser

Avtalens punkt 6.1 Priser

1. Priser

Alle priser og nærmere betalingsbetingelser for Leverandørens ytelser fremkommer i SSA-R Bilag 5 Vedlegg 1 – Prisskjema eller i den enkelte tildelingskontrakt med bilag (ref. SSA-R Bilag 3).

Leverandørens oppgitte priser inkluderer alle kostnader tilknyttet oppfyllelse av rammeavtalen og den enkelte tildelingskontrakt.

2. Reisetid og reisekostnader

Det er ikke anledning til å fakturere reisetid og reisekostnader for eventuelle reiser tilknyttet avtalen.

Avtalens punkt 6.2 Prisendringer

Priser kan reguleres tidligst 12 måneder etter signering av avtalen, og deretter med minimum 12 måneders mellomrom.

Ved regulering av priser skal SSBs tabell 14702: Konsumprisindeks, etter leveringssektor, måned og avledet serie, *Tjenester hvor arbeidskraft dominerer, uten administrerte priser*, benyttes. Utgangspunktet for reguleringen er indeksens verdi måneden før regulering.

Første prisregulering tilsvarer endringen i indeksen i perioden fra tilbudsfrist og frem til tidspunktet for søknaden om prisregulering. Påfølgende prisreguleringer tilsvarer endringen i indeksen fra forrige tidspunkt for prisregulering og frem til tidspunktet for ny søknad.

Partene er ansvarlig for å søke om og dokumentere krav om prisregulering.

Prisregulering skal godkjennes skriftlig av Kunden. Søknad om prisregulering skal behandles av den annen part uten ugrunnet opphold. Partene kan ikke nekte å godkjenne korrekte endringer av prisene i henhold til ovennevnte. Reguleringen etter dette avsnitt skjer med virkning fra den dato partene varsler hverandre.

Fakturering

Fakturering skjer månedlig etterskuddsvis med 30 dagers betalingsfrist, basert på godkjente timelister per rolle og spesifisert per avrop/oppdrag.

Kunden fakturaadresse: Kolumbus AS, Jernbaneveien 9, 4005 Stavanger.
Dokumentformat: EHF, EDI adress: 0192:914749360: Peppol.
Kundens EHF-referanse: K26-11